



**CARACTERIZACIÓN GESTIÓN CULTURA DE PAZ
SISTEMA DE GESTIÓN CULTURA DE PAZ ORGANIZACIONAL**


CÓDIGO: SGCPO-CP-01
VERSIÓN: 01
FECHA: 11-ENE-2021

OBJETIVO. Apoyar la construcción y consolidación de una cultura de paz en UNINAVARRA, en la región y en el país hacia la búsqueda de ambientes laborales y académicos institucionales inclusivos y participativos y en la intervención de los problemas sociales en procura de mejorar las condiciones de vida de las comunidades.

ALCANCE. Aplica desde la planificación del proceso hasta el reporte de las actividades ejecutadas y las acciones correctivas y de mejora del proceso.

RESPONSABLE: Director Oficina de Paz	REQUISITOS NORMATIVOS Norma tecnica de empresa SGCPO	8.1/8.2.1/8.2.2/8.2.3/8.2.4/8.2.5/9.1/9.2/10.1/10.2/10.3	REQUISITOS LEGALES	Matriz de Requisitos legales
---	--	--	---------------------------	------------------------------

ENTRADAS		PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
EMISOR	ENTRADAS			PRODUCTO / SERVICIO	RECEPTOR
Gestión Estratégica	Proyecto Educativo Universitario Plan de Desarrollo Institucional Acuerdo de creación de la Oficina de Paz de la Fundación Universitaria Navarra (Acuerdo 010/2019 - Consejo Superior)	P	Elaborar el plan de acción anual de la oficina de paz	Plan de acción oficina de paz	Comunidad institucional
			Elaborar el plan de actividades y eventos en cultura de paz para los diferentes procesos	Plan de trabajo implementacion de cultura de paz	Comunidad institucional
			Definir lineamientos y estrategias para el cumplimiento de de los objetivos del sistema de cultura de paz organizacional	Directrices y estrategias	Comunidad institucional
Gobierno –farc icontec	Norma tecnica de empresa SGCPO Acuerdo de paz		Identificar alianzas estrategicas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para construir redes nacionales e internacionales sobre la paz.	Alianzas estratégicas	Comunidad de organizaciones aliadas
			Estructurar mecanismos de seguimiento, medicion y mejora continua en construccion de paz institucional	Mecanismo de seguimiento, medicion y mejora	los procesos
Gestion estrategica oficina de paz Programas academicos proceos institucionales	Directrices y estrategias de implenetación de cultura de paz institucional Plan de trabajo implementacion de cultura de paz plan de accion de los proceos Informes de procesos	H	Implementar las estrategias del sistema de gestión de cultura de paz en la organización	actas - informes	todos los Procesos Comunidad académica y partes interesadas
			Ejecutar las actividades y eventos del plan de actividades de construcción de paz en al instituciones	registros	todos los Procesos Comunidad académica y partes interesadas
			Coordinar con el centro de investigación creación de grupos de investigación en temas de construcción de paz	Acta	CINA
			Preparar y acompañar auditorías al SGCPO	Actas	comunidad institucional
			Preparar y acompañar auditorías al SGCPO	actas	programas academicos
			Asesorar los programas académicos en la adecuación del sistema curricular hacia cultura de paz.	actas	programas academicos
	Aplca mecanismos de seguimieto, medicion y mejora al SGCP		Registro de mecnismos de seguimiento medicion y mejora	Los procesos del sistema	

	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN CULTURA DE PAZ SISTEMA DE GESTIÓN CULTURA DE PAZ ORGANIZACIONAL				CÓDIGO: SGCPO-CP-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 11-ENE-2021	
	Oficina de paz	Resultado de ejecución de proceso	V	Seguimeinto al proceso	Proceso analizado - Indicadores de gestión	Proceso Gestión de la calidad
		Indicadores e informe analizado y evaluado		Analizar indicadores e informes de resultado		
Necesidad de mejora		A	Tomar acciones de mejora	Correcciones		
Oportunidades de mejora			Atender peticiones, quejas y reclamos	Acciones correctivas		
PQRS			Administrar riesgos	PQRS atendidas		
Riesgos			Comunicar	Riesgos tratados y acciones de mejora		
Necesidades de comunicación			Gestionar relaciones con partes interesadas	Comunicación del proceso		
Necesidades y expectativas de partes interesadas			Relación y satisfacción con partes interesadas	Todos los Procesos Comunidad académica y partes interesadas		
RECURSOS HUMANOS			RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS			
Alta dirección, decana facultad de educación, Coordinador de oficina de paz, apoyo oficina de paz , líderes de los procesos			Infraestructura física, equipos de cómputo e internet			
RIESGOS		INDICADORES		DOCUMENTOS ASOCIADOS		
Ver Mapa de Riesgos		Ver Ficha de indicadores del proceso		Listado Maestro de Información Documentada		
ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:		
Nombre: Magda Viviana Sandoval c.		Nombre: Shirley Marcela Ardila		Nombre: Ricardo Perez		
Cargo: Ofician de paz		Cargo: Coordinadora de Calidad		Cargo: Vicerrector General		
CONTROL DE CAMBIOS						
VERSIÓN		FECHA		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
01		11/1/2021		Versión inicial		
Si usted copia o imprime este documento, el SGC de la Fundación Universitaria Navarra lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión actualizada y controlada de este documento, consulte siempre la página web http://www.uninavarra.edu.co en el enlace del Sistema de Gestión de Calidad.						