



**CARACTERIZACIÓN CONSULTORIO JURÍDICO  
SISTEMA DE GESTIÓN CULTURA DE PAZ ORGANIZACIONAL**

**CÓDIGO:** SGCP0/CJ-CP-01

**VERSIÓN:** 01


**FECHA:** 11-ENE-2021

**OBJETIVO.** Implementar servicios académicos de intervención o capacitación a las víctimas y demás actores del Conflicto en alianzas estratégicas con la Justicia Especial para la Paz o con otras instituciones o entidades gubernamentales nacionales o internacionales.

**ALCANCE.** Aplica desde la planificación del proceso hasta el reporte de las actividades ejecutadas y las acciones correctivas y de mejora del proceso.

|  |  |  |                           |                              |
|--|--|--|---------------------------|------------------------------|
| <b>RESPONSABLE:</b> Directora Consultorio Jurídico | <b>REQUISITOS NORMATIVOS NORMA TECNICA SGCP0</b> | 8.1/8.2.1/8.2.2/8.2.3/8.2.4/8.2.5/9.1/9.2/10.1/10.2/10.3 | <b>REQUISITOS LEGALES</b> | Matriz de Requisitos legales |
|--|--|--|---------------------------|------------------------------|

| ENTRADAS                            |  | PHVA     | ACTIVIDADES  | SALIDAS   |                         |
|-------------------------------------|--|----------|--|---|-------------------------|
| EMISOR                              | ENTRADAS   |          |  | PRODUCTO / SERVICIO   | RECEPTOR                |
| Gestión Estratégica                 | Proyecto Educativo Universitario<br>Plan de Desarrollo Institucional<br>Acuerdo de creación de la Oficina de Paz de la Fundación Universitaria Navarra (Acuerdo 010/2019 - Consejo Superior)<br>Plan de Acción de la Oficina de Paz de UNINAVARRA<br>Política de Acción Programa de Derecho UNINAVARRA | <b>P</b> | Elaborar el plan de acción anual del Programa de Derecho, que articule las actividades del Consultorio Jurídico, en el marco del Sistema de Gestión de Cultura de Paz Organizacional | Plan de acción anual del Programa de Derecho  | Comunidad institucional |
| Consultorio Jurídico en alianza str | Plan de Acción Programa de Derecho UNINAVARRA  | <b>H</b> | Formar a los estudiantes del Consultorio Jurídico en el Sistema Integral de Justicia, Verdad, Reparación y Garantías de No repetición.   | Estudiantes formados en el Sistema Integral de Justicia, Verdad, Reparación y Garantías de No repetición.         | Comunidad institucional |
|                                     |  | <b>H</b> | Formar a los estudiantes del Consultorio Jurídico en la atención a víctimas del conflicto  | Estudiantes formados en la atención a víctimas del conflicto  | Comunidad institucional |
|                                     |  | <b>H</b> | Asesorar jurídicamente en los trámites y conflictos presentadas por las víctimas del conflicto o por población reinsertada   | Asesorías jurídicas<br>Representaciones judiciales asignadas, en el marco de competencia del Consultorio Jurídico | Víctimas del conflicto  |
|                                     |  | <b>H</b> | Realizar conversatorios o actividades de formación de respeto a los derechos humanos con el fin de fomentar una cultura de paz   | Conversatorios  | Comunidad institucional |

|    | <b>CARACTERIZACIÓN CONSULTORIO JURÍDICO</b><br><b>SISTEMA DE GESTIÓN CULTURA DE PAZ ORGANIZACIONAL</b> |                                      |   |  | CÓDIGO: SGCP0/CJ-CP-01        |
|---|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|
|   |  |                                      |   |  | VERSIÓN: 01                   |
|   |  |                                      |   |  | FECHA: 11-ENE-2021            |
| Proceso de Cooperación Internacional  | Resultado de ejecución de proceso  | V                                    | Efectuar seguimiento al proceso   | Proceso analizado - Indicadores de gestión                     | Proceso Gestión de la calidad |
|   | Indicadores e informe analizado y evaluado   | V                                    | Analizar indicadores e informes de resultado                            |  |                               |
|   | Necesidad de mejora  | A                                    | Tomar acciones de mejora  | Correcciones   |                               |
|   | Oportunidades de mejora  |                                      |   | Acciones correctivas   |                               |
|   | PQRS   |                                      | Atender peticiones, quejas y reclamos                                   | PQRS atendidas   |                               |
|   | Riesgos  |                                      | Administrar riesgos   | Riesgos tratados y acciones de mejora                          |                               |
|   | Necesidades de comunicación  |                                      | Comunicar   | Comunicación del proceso                                       |                               |
| Necesidades y expectativas de partes interesadas  | Gestionar relaciones con partes interesadas  |                                      | Relación y satisfacción con partes interesadas                          | Todos los Procesos<br>Comunidad académica y partes interesadas |                               |
| RECURSOS HUMANOS  |  |                                      | RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS   |  |                               |
| Integrantes del Consejo de Facultad de Humanidades, Directora Programa de Derecho, Director Oficina de Paz  |  |                                      | Infraestructura física, Gestión Jurídica, equipos de cómputo e internet |  |                               |
| Director de Consultorio Jurídico  |  |                                      |   |  |                               |
|   |  |                                      |   |  |                               |
| RIESGOS   |  | INDICADORES                          |   | DOCUMENTOS ASOCIADOS   |                               |
| Ver Mapa de Riesgos de proceso e Institucional  |  | Ver Ficha de indicadores del proceso |   | Listado Maestro de Información Documentada                     |                               |
| ELABORÓ:  |  | REVISÓ:                              |   | APROBÓ:  |                               |
| Nombre: Katherin Torres P.  |  | Nombre: Shirley Marcela Ardila       |   | Nombre: Ricardo Perez  |                               |
| Cargo: Directora Programa de Derecho  |  | Cargo: Coordinadora de Calidad       |   | Cargo: Vicerrector General                                     |                               |
| CONTROL DE CAMBIOS  |  |                                      |   |  |                               |
| VERSIÓN   |  | FECHA                                |   | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO   |                               |
| 01  |  | 11/1/2021                            |   | Versión inicial  |                               |
| Si usted copia o imprime este documento, el SGC de la Fundación Universitaria Navarra lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión actualizada y controlada de este documento, consulte siempre la página web <a href="http://www.uninavarra.edu.co">http://www.uninavarra.edu.co</a> en el enlace del Sistema de Gestión de Calidad. |  |                                      |   |  |                               |