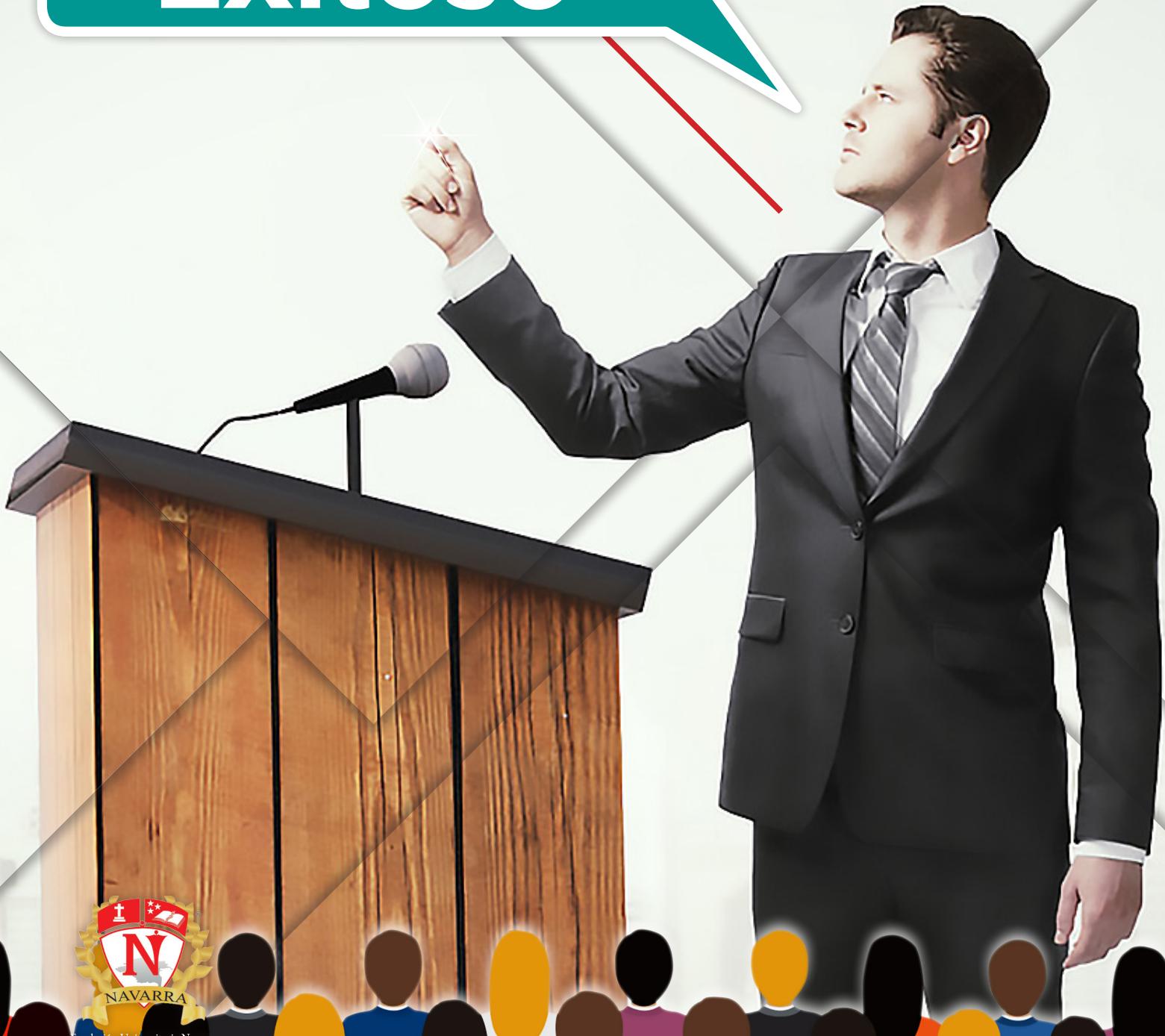


Cómo hablar en público y ser **Exitoso**



Fundación Universitaria Navarra
UNINAVARRA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Vicerrectoría de Posgrados y Extensión

Cómo hablar en público y ser Exitoso



Organiza:

Vicerrectoría de Posgrados y Extensión

Dirigido a:

- Estudiantes de todas las disciplinas y niveles de formación
- Profesionales de todas las áreas
- Empresarios de todos los sectores de la economía
- Vendedores, Speakers y equipos comerciales
- Líderes sociales, políticos y religiosos
- Conferencistas
- Gerentes de Empresas de carácter públicas y privadas
- Todas aquellas personas que deseen mejorar sus competencias en oratoria o vencer el pánico escénico

Objetivo General:

Reconocer y utilizar el lenguaje verbal y el lenguaje corporal como herramientas que potencialicen la interacción con los demás y aplicarlas de manera personal logrando el éxito en sus presentaciones y una verdadera comunicación asertiva.



Cómo hablar en público y ser Exitoso

Objetivos Específicos:

- Valorar la importancia de la comunicación a través de su historia y el papel que desempeña para la humanidad.
- Aprender a reconocerse en su manera de gestuar e interacción
- Permanecer de cara al público en un estado de absoluta confianza y destreza
- Poner en práctica técnicas personales que le permitan trabajar con público difícil
- Aprender Comunicación no verbal, incluyendo posturas más convenientes y tipos de gestos que contribuyen a generar confianza y atención en el público.

Estructura Curricular:

Unidades Temáticas o Módulos.

1. La primera impresión. ¿Como debe ser?

- Actitud: la clave de una buena presentación.
- Comunicación no verbal
- Apariencia y porte



2. Postura y Estilo

- Posición de las manos.
- Las muletillas
- Comunicación asertiva.
- Oír vs Escuchar.
- Comunicación y emociones.
- Lenguaje asertivo.
- Técnica vocal y teatral.
- Auto-reconocimiento.
- Manejo de la voz -Drama.
- Resonancia.
- Pánico escénico y auto crítica.
- Dicción y vocalización.
- El personaje teatral del conferencista.
- Puesta en escena de la presentación



Cómo hablar en público y ser Exitoso

3. Las técnicas

- Tipos de público y forma de manejarlos
 - Manejo de preguntas capciosas
 - Interacción con el auditorio
 - Manejo de situaciones inesperadas
 - Manejo de público difícil

4. El contenido

- Planear la presentación
 - Estructura del contenido
 - Los mapas mentales
 - Outline de la presentación
 - Taller caso práctico
 - La presentación
 - Tamaños y tipos de letra
 - Imágenes y gráficos

5. La logística

- El lugar de la conferencia
 - Montaje y preparación
 - Tecnología y medios audiovisuales
 - Materiales de apoyo

6. Estructuración de un plan de Mejoramiento personal y presentación final

- Presentación final
 - Retroalimentación

