

	PROCEDIMIENTO APOYO PARA EL TRAMITE DE CREDITOS ICETEX	Código	FC-PR-05
		Versión	01
		Fecha	2017-DIC-13
		Página	1 de 5

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2017-DIC-13	01	Documento inicial.

1. OBJETIVO

Describir las actividades y responsabilidades pertinentes al apoyo de trámites de legalización y renovación de créditos educativos.

2. ALCANCE

Aplica para los estudiantes de pregrado de la Fundación Universitaria Navarra.

3. DEFINICIONES

ICETEX: Instituto Colombiano de Créditos Educativos y Estudios Técnicos en el Exterior.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1.** Este proceso se encuentra reglamentado por el ICETEX bajo sus propias políticas, la Fundación Universitaria Navarra solo presta sus servicios como enlace entre el estudiante y el ICETEX en aspectos informativos y de gestión, de acuerdo con lo establecido en el convenio suscrito entre las partes y el ICETEX.
- 4.2.** La información de créditos, políticas y generalidades que acogen el proceso de créditos educativos bajo el sistema ICETEX, se encuentran en la página web: www.icetex.gov.co.

	PROCEDIMIENTO APOYO PARA EL TRAMITE DE CREDITOS ICETEX	Código	FC-PR-05
		Versión	01
		Fecha	2017-DIC-13
		Página	2 de 5

5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

ESTUDIANTES NUEVOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Diligenciar formulario	Estudiante	Formulario estudio de credito	Diligencia en la página web del ICETEX, formulario para el estudio del crédito y la solicitud de del mismo teniendo en cuenta los requisitos exigidos por dicha entidad.
2	Revisar soportes del crédito	Estudiante Profesional de apoyo a tesorería e ICETEX	Documentos soportes	<p>Aprobado el crédito, el estudiante se acerca a las instalaciones de UNINAVARRA con la documentación requerida por parte del ICETEX.</p> <p>Se revisa que los documentos soportes del crédito Educativo se encuentren completos y se constata la veracidad de la información registrada ante el ICETEX. Si la documentación cumple se otorga matrícula financiera.</p> <p>Si la documentación no está completa se indican los requisitos que faltan hasta que se cumplan con las condiciones establecidas.</p> <p>Nota. Si los datos consignados en el formulario no concuerdan con la documentación soporte se le informa al estudiante que debe solicitar al ICETEX, por cualquier canal dispuesto por éste, el cambio de éstos y una vez resuelto el imprevisto, volver a traer la carpeta.</p>
3	¿Es legalización de crédito?	NA	NA	Si la respuesta afirmativa continúe con la actividad No. 4 de lo contrario pase a la actividad No. 7

	PROCEDIMIENTO APOYO PARA EL TRAMITE DE CREDITOS ICETEX	Código	FC-PR-05
		Versión	01
		Fecha	2017-DIC-13
		Página	3 de 5

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
4	Legalización de crédito aprobado	Profesional de apoyo a tesorería e ICETEX	Soporte Legalización	Si la documentación esta completa, se procede a legalizar el crédito en el sistema de Gestión de Crédito de ICETEX, en este paso se da el concepto de LEGALIZACIÓN IES se imprime este concepto y se realiza matricula financiera en la plataforma de Q10.
5	Enviar carpeta con documentos	Profesional de apoyo a tesorería e ICETEX	NA	Las carpetas de los créditos nuevos se organizan, se escanean y se envían directamente a las oficinas de ICETEX siguiendo las políticas establecidas por el mismo.
6	Revisar documentos	ICETEX	NA	El ICETEX revisa los documentos enviados por UNINAVARARA, en caso de presentarse inconsistencias hace la devolución de las carpetas para los respectivos cambios, generando un concepto jurídico no viable. Una vez corregidas las inconsistencias se envían nuevamente hasta obtener el concepto jurídico viable. Si no existen inconsistencias en la información, da concepto jurídico viable al crédito.
7	Renovación del crédito aprobado	Estudiante Profesional de apoyo a tesorería e ICETEX Coordinador de admisiones y registro	NA	El estudiante trae el formato de actualización de datos de Icetex debidamente firmado. Admisiones y registro reporta el estado academico del estudiante mediante correo electronico, se hace la verificacion que cumpla con las condiciones establecidas por ICETEX, se imprime el correo y se

	PROCEDIMIENTO APOYO PARA EL TRAMITE DE CREDITOS ICETEX	Código	FC-PR-05
		Versión	01
		Fecha	2017-DIC-13
		Página	4 de 5

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
				<p>adjunta con el formato de actualización de datos.</p> <p>Se renueva el crédito en el sistema de Gestión de Crédito de ICETEX, en este paso se da el concepto de RENOVACIÓN IES, se imprime este concepto y se realiza matrícula financiera en la plataforma de Q10.</p> <p>Se archivan todos los documentos.</p>
8	Descargar, imprimir y confirmar giros ICETEX	Profesional de apoyo a tesorería e ICETEX	Relación de giros	<p>Se verifica los giros realizados por ICETEX en la página web, descargando e imprimiendo del sistema de Gestión de Créditos las relaciones de giro.</p> <p>Se genera un documento en Excel para controlar los ingresos de los dineros girados a las cuentas bancarias de UNINAVARRA.</p> <p>Una vez ICETEX realice todos los desembolsos de los créditos educativos finaliza el proceso.</p>

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre	Yenny Triana	Nombre	Juan Carlos Camargo	Nombre	Sandra Navarro
Cargo	Profesional de apoyo a tesorería	Cargo	Director Financiero	Cargo	Rector



**PROCEDIMIENTO APOYO PARA
EL TRAMITE DE CREDITOS
ICETEX**

Código	FC-PR-05
Versión	01
Fecha	2017-DIC-13
Página	5 de 5