

	PROCEDIMIENTO DE ENTRENAMIENTO A PADRINOS	Código	BU-PR-05
		Versión	01
		Fecha	12-DIC-2017
		Página	1 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
12-DIC-2017	01	Documento inicial.

1. OBJETIVO

Brindar herramientas académicas y psicosociales para el desarrollo de las tareas como padrinos, que permitan fortalecer en el ahijado el interés por la Institución el mejoramiento académico y el vínculo social con el padrino, contribuyendo a la formación integral del estudiante.

2. ALCANCE

Inicia con la conceptualización del programa, la participación en los entrenamientos y finaliza con la aplicabilidad de las estrategias de intervención, seguimiento o remisión a los ahijados según necesidades.

3. DEFINICIONES

3.1. Padrino: profesional que acompaña durante todo el proceso de formación integral del estudiante y vela por mantener viva la motivación de permanecer en UNINAVARRA según los años proyectados en el plan de estudios y de tener los mejores resultados académicos.

3.2. Entrenamiento: preparación o capacitación de los padrinos para la adquisición de las competencias necesarias para el desarrollo de tareas propias como padrinos.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. El Plan Padrino, genera espacios de entrenamiento a los padrinos; cuyo objetivo es generar habilidades en estos para el diagnóstico bajo el modelo de alertas tempranas, la intervención pedagógica, el apoyo psicosocial y el seguimiento en el rendimiento académico a los ahijados-estudiantes por parte del padrino (docentes, psicólogos, directivos, colaboradores), contribuyendo a la formación integral del estudiante, el mejoramiento del rendimiento académico y al aumento de la permanencia estudiantil en la Fundación Universitaria Navarra

4.2. El plan de entrenamiento está bajo un **Modelo de desarrollo personal**: el padrino va a propender por el desarrollo integral del estudiante, lo cual implica ir más allá de los aspectos académicos, involucra la orientación en asuntos relacionados con el desarrollo afectivo y social del individuo. Sola y Moreno 2015.

5. DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Planear las Actividades de Entrenamiento a Padrinos	Gestor Plan Padrino Directores de programa	GO-FO-05 Formato Protocolo de eventos UNINAVARRA	<p>Programación de los entrenamientos a padrinos según plan de acción.</p> <p>Preparación del material didáctico, separación de espacios físicos, sonido, citación, etc.</p> <p>Diligenciamiento y presentación del protocolo y requerimientos de cada encuentro (formato GO-FO-0) a la Dirección de Bienestar Universitario, para su revisión, y aprobación.</p>
2	Solicitar arte para campaña de socialización	Diseñador gráfico y Marketing Gestor Plan Padrino	Formulario de solicitud de diseño gráfico Publicitario	<p>Diligenciar el formulario de solicitud de diseño gráfico y publicitario para el desarrollo de las campañas de expectativa del plan padrino, para la respectiva aprobación de la Dirección de Bienestar Universitario, a través de la página institucional</p> <p>Una vez aprobado el Director de Bienestar envía la solicitud a la Dirección de Marketing para el diseño del arte.</p>
3.	Notificar entrenamiento	Coordinador Plan Padrino	Correo electronico	Se envía por correo electrónico, redes sociales y pagina web la publicidad correspondiente al entrenamiento del plan padrino.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
4	Ejecutar las actividades del plan de entrenamiento con padrinos	<p>Coordinador Plan Padrino</p> <p>Psicóloga de Bienestar</p> <p>Orientadora académica</p> <p>Director de Bienestar Universitario</p>	<p>Formato De Alertas Tempranas Y Tardías, Seguimiento De Ahijados.</p> <p>Lista de asistencia BU-FO-19/V1/2017 ENE-20 (Utilizado en el 2017)</p> <p>BU-FO-19/V2/2018 ENE-29 A partir del 2018</p> <p>Carta de bienvenida y consentimiento informado</p>	<p>El entrenamiento de padrinos está constituido con por tres encuentros presenciales durante cada periodo académico.</p> <p>1. Inducción y reinducción: socializar la estructura, responsabilidades, comunicación y procedimientos propios del plan padrino. Igualmente, Socialización del cronograma de entrega de informe de seguimiento académico de los ahijados.</p> <p>a. Entrega de consentimiento...</p> <p>b. Socialización y entrega del formato de alertas tempranas y el desarrollo de las actividades de cada uno de los encuentros de seguimiento académico con los ahijados.</p> <p>c. Entrega de protocolo de encuentro.</p> <p>2. Cierre y evaluación de la actividad.</p>
5.	Consolidar información de cumplimiento	Coordinador Plan Padrino	Directorio De Padrinos	<p>1. Consolidación en el formato de directorio y seguimiento a la labor del padrino para actualizar la participación y entrega de informes de seguimiento a los ahijados.</p> <p>2. Tabulación y análisis de las encuesta de satisfacción</p>
6.	Informe de gestión	Coordinador Plan Padrino	Informe final	Informe final de cada periodo consolidado de la gestión del programa plan padrino.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre	Yency Paola Avila Gutierrez	Nombre	Shirly Marcela Ardila	Nombre	Sandra Navarro
Cargo	Gestor Plan Padrino	Cargo	Coordinadora de Calidad	Cargo	Rectora