

	PROCEDIMIENTO ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES INTERNAS	Código	BU-PR-08
		Versión	02
		Fecha	2020-FEB-24
		Página	1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los pasos necesarios para el desarrollo de los eventos institucionales de la Fundación Universitaria Navarra.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la planeación anual de los diferentes eventos y finaliza con la elaboración y presentación del informe estadístico al Director de Bienestar Universitario y Egresados. Aplica para toda la comunidad académica de la Fundación Universitaria Navarra.

3. DEFINICIONES

NA

4. CONSIDERACIONES GENERALES

La Fundación Universitaria Navarra dentro de su misión propende por la formación integral de la comunidad universitaria, por el cual programa diferentes eventos, donde se difunda la cultura través del arte de la música y la danza.

La ejecución de este procedimiento está a cargo del área de cultura de Bienestar Universitario Y Egresados.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Planificar las actividades semestrales.	Director de Bienestar Universitario Instructor	BU-FO-15 Plan Individual de Trabajo actividades de Bienestar	Se realiza la Planificación de los eventos y actividades de acuerdo con lo definido en el plan de acción del proceso y se delegan funciones, las cuales quedan consignadas en el BU-FO-15 Plan Individual de Trabajo actividades de Bienestar. Nota Esta actividad se realiza con el apoyo de los instructores de cada disciplina ofertada adscritos a la Dirección de Bienestar.
2	Realizar protocolo de las actividades culturales	Instructor	GO-FO-05 Protocolo a eventos	Realizar el protocolo de las actividades culturales programadas en el plan de acción para detallar los objetivos, generalidades y cronograma de la actividad.

	PROCEDIMIENTO ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES INTERNAS		Código	BU-PR-08
			Versión	02
			Fecha	2020-FEB-24
			Página	2 de 3

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
3	Realizar Solicitud de artes	Instructor	Correo a Diseño Grafico	Se solicita el arte de las actividades culturales al proceso de oferta académica de acuerdo con el GO-PR-02 Procedimiento Diseño gráfico y publicitario con el fin de iniciar la divulgación respectiva en las redes sociales, en la página web institucional y en las carteleras informativas.
4	Elaborar y entregar requerimiento	Instructor	GF-FO-01 Solicitud de materiales y equipo	Se realiza la solicitud de escenarios, materiales y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad, consignados en el presupuesto de cultura en el plan de acción. Se entrega a la Dirección director de Bienestar para autorización, firma y remisión al área administrativa.
5	Divulgar la programación	Instructor	Programación de eventos	Divulga la programación de los eventos artísticos y culturales en los diferentes medios de comunicación de la institución.
6	Convocar a los grupos dentro de la institución	Miembros de la comunidad académica	BU-FO-58 Inscripciones de Participación a Modalidades Artísticas Y Culturales	Se inscriben los estudiantes, colaboradores, docentes y graduados por medio virtual en el enlace del formulario de Inscripciones de Participación a Modalidades Artísticas y Culturales, el cual será divulgado vía correo electrónico y por la página de nuestra institución.
7	Participar en las actividades	Grupos artísticos y culturales.	BU-FO-06 Control de Asistencia	Los grupos participan en la actividad a la cual se inscribieron previamente.
8	Realizar la premiación	Director de Bienestar Universitario Instructor	NA	Realiza la respectiva ceremonia de premiación a los grupos y personas ganadoras, de la actividad interna realizada.

	PROCEDIMIENTO ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES INTERNAS	Código	BU-PR-08
		Versión	02
		Fecha	2020-FEB-24
		Página	3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2018-MAR-20	01	Documento inicial.
2020-FEB-24	02	Se modifica la actividad No.6: Las inscripciones deben hacerse de manera virtual por medio del correo electrónico o la página institucional mediante el formato nuevo BU-FO-58

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre	Eliana Romero Cuellar	Nombre	Yency Paola Avila	Nombre	Sandra Navarro
Cargo	Instructor Cultura	Cargo	Directora Bienestar Universitario y Egresados.	Cargo	Rector