

		CARACTERIZACIÓN REGISTRO Y CONTROL			CÓDIGO: RC-CP-01 VERSIÓN: 05 FECHA: 03-NOV-2017		
OBJETIVO. Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las políticas y reglamentación formulada y adoptada en la institución en lo referente a los servicios de inscripción, admisión, matrícula, registro de información académica y control de estudiantes a través del uso y disposición de sistemas informáticos que ofrezcan información actualizada a quien lo requiera.							
ALCANCE. Incluye las actividades de preinscripción e inscripción de aspirantes, matrícula de estudiantes, Registro de cursos, Registro de notas y novedades académicas, generación de información académica certificable. Inicia con la coordinación de las fechas de inscripción a los programas académicos y finaliza con la custodia de la información académica de estudiantes y egresados.							
RESPONSABLE: Gestor académica	REQUISITOS NORMATIVOS		4,4.1, 4.6.1, 7.1, 7.5, 7.4, 7.3, 8.0, 8.4, 8.5, 9.2, 9.1, 10, 10.3, 10.2.	REQUISITOS LEGALES	Ver normograma		
EMISOR	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS			
				PRODUCTO / SERVICIO	RECEPTOR		
Proceso de gestión estratégica.	Reglamento estudiantil Calendario Académico	P	Gestionar las actividades para la preinscripción e inscripción de aspirantes.	Publicación de convocatorias. Instructivo de admisiones. Calendario académico.	Aspirantes		
Interesado	Información de preinscripción del interesado.	P	Verificar Preinscripción de las personas interesadas.	Informe de interesados preinscritos.	Proceso Registro y control Proceso Oferta académica		
Aspirante	Documentos para Inscripción	P	Realizar inscripción de aspirantes	informe de aspirantes inscritos. Documentos de inscripción.	Proceso Registro y control		
	examen de admisión, requisitos internos de admisión de aspirantes.	P	Admitir a los aspirantes de acuerdo con los requisitos establecidos	Listado de admitidos.	Estudiantes admitidos, comunidad en general		
Estudiante admitido	Reporte de aspirante admitido.	H	Emitir orden de matrícula al aspirante admitido.	Estudiantes matriculados Documentos de los admitidos matriculados			
Estudiantes nuevos y antiguos	Documentación solicitada en orden de matrícula.	H	Matricular estudiantes nuevos y antiguos.	Matrícula académica	Estudiantes Unidades académicas		
Estudiantes Unidades académicas	Solicitud de novedad del estudiante.	H	Verificar y validar los acuerdos y/o resoluciones y registrar en el Sistema la novedad académica.	Novedad reflejada en el Sistema de Información académico			
usuarios	Historia académica del estudiante. Solicitud de actualización hoja de vida del estudiante.	H	Actualizar y custodiar hoja de vida estudiantes	Documento Historia académica custodiada y digitalizada.	usuarios Gestión documental		
Unidades académicas	Solicitudes de reportes o correcciones de notas.	H	Realizar el reporte o la corrección de notas	Notas reportadas o corregidas en el Sistema	Estudiante		
	Solicitud de certificados de notas y constancias de estudio	H	Expedir certificados	Certificados	egresados, estudiantes y aspirantes		
	Resultado de ejecución de proceso	V	Efectuar seguimiento al proceso	Proceso analizado - Indicadores de gestión	Proceso Gestión de la calidad		
	Indicadores e informe analizado y evaluado	V	Analizar indicadores e informes de resultado				
	Necesidad de mejora	A	Tomar acciones de mejora	Correcciones			
	Oportunidades de mejora		Atender peticiones, quejas y reclamos	Acciones correctivas			
	PQRS		Administrar riesgos	PQRS atendidas			
	Riesgos		Comunicar	Riesgos tratados y acciones de mejora			
	Necesidades de comunicación		Gestionar Relaciones con partes interesadas	Comunicación del proceso		Todos los Procesos Comunidad académica y partes interesadas	
	Necesidades y expectativas de partes interesadas			Relación y satisfacción con partes interesadas			
RECURSOS HUMANOS			RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS				
Rector	Espacio físico						
Gestor Académico	Equipos de tecnológicos						
Profesional de apoyo a registro y control	Muebles de oficina						
Secretario General	Sistema de Información académica						
Directores de programa y Decano de Facultad							
RIESGOS		INDICADORES		DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Ver Mapa de Riesgos de proceso e Institucional		Ficha de indicadores de Gestión		Listado maestro de Documentos y Registros			
ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:			
Nombre: Shirly Marcela Ardila Cargo: Coordinador de Calidad		Nombre: Diana Ibarra Cargo: Gestora Académica		Nombre: Sandra Navarro Cargo: Rector			
CONTROL DE CAMBIOS							
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO					
01	26/10/2015	Versión inicial					
02	26/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> Se elimina el indicador de Satisfacción de usuarios por el servicio prestado. Se agrega el indicador "Total de estudiantes inscritos" Cambió la fórmula de cálculo del indicador: "total de estudiantes matriculados" 					
03	11/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> Se agregan los nombres de los procedimientos de expedición de certificados y Procedimiento para el Registro y control académico de los estudiantes. 					
04	15/01/2017	Se modifica el indicador del proceso.					
05	3/11/2017	<p>Se ajustó el objetivo del proceso, Se agregan los objetivos de Calidad asociados al proceso, Se modifica la descripción de las entradas, actividades y salidas del ciclo PHVA del presente documento, se agregaron otras actividades. Se cambió la actividad Control y seguimiento a producto no conforme por Control y seguimiento a Salida nos conforme, de acuerdo a la actualización de la norma ISO 9001:2015. Se actualizó la actividad obligatoria Tomar acciones de mejora, colocando como entradas la Necesidad de Mejora y las Oportunidades de mejora y alineando las salidas: correcciones, acciones de mejora, acciones correctivas y planes de mejora. Se modifica en Riesgos: Ver mapa de riesgos de proceso e Institucional y en Indicadores: Ver ficha de indicadores</p>					
Si usted copia o imprime este documento, el SGC de la Fundación Universitaria Navarra lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión actualizada y controlada de este documento, consulte siempre la página web http://www.uninavarra.edu.co en el enlace del Sistema de Gestión de Calidad.							