

		<b>CARACTERIZACIÓN INVESTIGACIÓN FORMATIVA</b>			<b>CÓDIGO: IN-CA-01</b> <b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 03-NOV-2017</b>		
<b>OBJETIVO.</b> Desarrollar estrategias que contribuyan a consolidar y fortalecer una cultura sostenible de investigación en la institución.							
<b>ALCANCE.</b> Inicia con la formulación de iniciativas de investigación y finaliza con la entrega de resultados y productos de investigación							
<b>RESPONSABLE:</b> Director CINA		<b>REQUISITOS NORMATIVOS</b>		<b>ISO 9001:2015:</b> 5.1.2, 6.1, 7.3 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 2.10	<b>REQUISITOS LEGALES</b>	Ver Listado de Documentos Externos	
<b>ENTRADAS</b>							
<b>EMISOR</b>		<b>ENTRADAS</b>		<b>PHVA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PRODUCTO / SERVICIO</b>	
<b>RECEPTOR</b>							
Gestión para la investigación formativa		Informe de gestión <b>Resultados del proceso</b>		<b>P</b>	Definir el plan de acción del proceso.	Plan de acción	
MEN		Lineamientos de investigación formativa Políticas y reglamentación de investigación.		<b>P</b>	Formular las políticas, reglamentación y proyectos estratégicos del Sistema de Investigación.	Políticas y reglamentación de investigación. CINA	
Comité de currículo		Plan de estudios		<b>P</b>	Planificar las condiciones de los proyectos de investigación formativa	Resultados y productos de investigación Comunidad académica	
CINA		Políticas y reglamentación de investigación.		<b>P</b>	Planificar las condiciones que favorezcan la investigación formativa a través de la participación en semilleros y grupos de investigación	Procedimiento Semillero de Investigación y creación grupos. Comunidad académica	
Comunidad académica		Resultados y productos de investigación		<b>P</b>	Planificar la difusión y transferencia a la sociedad para su aplicación, los nuevos conocimientos resultantes de los procesos de investigación.	Divulgación de los resultados y productos de investigación en eventos científicos Comunidad científica	
CINA		Plan de acción		<b>H</b>	Ejecutar el plan de acción proyectado	Evidencias de ejecución de actividades Direcciónamiento estratégico	
Comité de ética, bioética y científico de investigaciones		Proyectos aprobados		<b>H</b>	Ejecutar los proyectos de investigación acorde a lo previsto y aprobado por el Comité de ética, bioética y científico de investigaciones	Productos de conocimiento Informe final de investigación Comunidad científica	
CINA		Políticas y reglamentación de investigación. Procedimiento Semillero de Investigación y creación grupos. Análisis de creación		<b>H</b>	Incentivar la creación de semilleros y grupos de investigación mediante la participación de la comunidad académica acorde a los procedimientos establecidos	Formatos de inscripción y actualización de semilleros y grupos de investigación. Comunidad académica	
Comunidad académica		Resultados y productos de investigación		<b>H</b>	Socializar los resultados y productos de investigación en eventos científicos	Certificados de ponencias y publicación de artículos o libros. Comunidad científica	
CINA		Informe de gestión del proceso		<b>V</b>	Seguimiento a la implementación del plan de acción	Evidencias de ejecución de actividades Direcciónamiento estratégico	
Comunidad académica		Informe final del proyecto de investigación		<b>V</b>	Verificar el cumplimiento de las actividades propuestas de los proyectos de investigación	Certificado de cumplimiento de las actividades de investigación Comunidad académica	
CINA		Indicadores e informe analizado y evaluado		<b>V</b>	Efectuar seguimiento al proceso	Proceso analizado - Indicadores de gestión	
		Necesidad de mejora		<b>V</b>	Analizar indicadores e informes de resultado	Correcciones	
		Oportunidades de mejora		<b>A</b>	Tomar acciones de mejora	Acciones correctivas	Proceso Gestión de la calidad
		PQRS			Atender peticiones, quejas y reclamos	PQRS atendidas	Todos los Procesos Comunidad académica y partes interesadas
		Riesgos			Administrar riesgos	Riesgos tratados y acciones de mejora	Comunicación del proceso
		Necesidades de comunicación			Comunicar	Relación y satisfacción con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas
		Necesidades y expectativas de partes interesadas			Gestionar Relaciones con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas
Necesidades y expectativas de partes interesadas		Gestionar Relaciones con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas			
Necesidades y expectativas de partes interesadas		Gestionar Relaciones con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas	Relación y satisfacción con partes interesadas			
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			<b>RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS</b>				
Rector			Espacio físico				
Dirección CINA			Equipos de tecnológicos				
Gestores de investigación			Muebles de oficina				
Profesional de apoyo			software				
<b>RIESGOS</b>		<b>INDICADORES</b>			<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>		
Ver Matriz de Riesgos CINA		Ver Ficha Técnica de Indicadores CINA			Ver Listado maestro de documentos		
<b>ELABORÓ:</b>		<b>REVISÓ:</b>			<b>Aprobó</b>		
<b>Nombre:</b> Shirly Marcela Ardilla		<b>Nombre:</b> Jose Daniel Charry			<b>Nombre:</b> Sandra Navarro		
<b>Cargo:</b> Coordinador de Calidad		<b>Cargo:</b> Director CINA			<b>Cargo:</b> Rectora		
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>							
<b>VERSIÓN</b>		<b>FECHA</b>		<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>			
01		3/11/2017		Versión inicial			
Si usted copia o imprime este documento, el SGC de la Fundación Universitaria Navarra lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión actualizada y controlada de este documento, consulte siempre la página web <a href="http://www.uninavarra.edu.co">http://www.uninavarra.edu.co</a> en el enlace del Sistema de Gestión de Calidad.							