

| | | | |
|---|--|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA ENCUENTRO DE EGRESADOS | Código | BU-PR-20 |
| | | Versión | 01 |
| | | Fecha | 20-MAR-2019 |

1. OBJETIVO

Describir las actividades y responsables que intervienen en la realización de encuentro de egresados, con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades y objetivos establecidos en la política de egresados y permitan generar un vínculo contante entre el egresado y la institución.

2. ALCANCE

El proceso inicia con la identificación de la actividad de acuerdo con las necesidades del egresado y finaliza con la generación de informe del programa desarrollado.

3. DEFINICIONES

3.1. Egresado Titulado: persona que ha cursado y aprobado un programa académico de pregrado o posgrado y ha obtenido el título respectivo.

3.2. Egresado no graduado: persona que ha culminado materias del plan de estudios, pero no ha obtenido el título por parte de UNINAVARRA.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Los talleres de Inclusión a La Vida Laboral son un espacio de reflexión y reconocimiento de las herramientas para afrontar de forma efectiva diversas situaciones relacionadas con la búsqueda de empleo y los procesos de selección.

4.2. Los programas que se ofrece a los egresados:

- Talleres de Inclusión a la Vida Laboral
- Capacitaciones de actualización en las áreas de conocimiento
- Encuentro de graduados
- Tardes de café
- Día de los mejores
- Actividades de Bienestar Universitario en cultura, deportes, psicología, promoción y prevención
- Entre otros.


4.3. Egresado Titulado: persona que ha cursado y aprobado un programa académico de pregrado o posgrado y ha obtenido el título respectivo.

| | | | |
|---|--|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA ENCUENTRO DE EGRESADOS | Código | BU-PR-20 |
| | | Versión | 01 |
| | | Fecha | 20-MAR-2019 |

4.4. Egresado no graduado: persona que ha culminado materias del plan de estudios, pero no ha obtenido el título por parte de UNINAVARRA.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| Nº | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|----|---|---|---|--|
| 1 | Solicitar elementos para desarrollar la actividad | Coordinación de Egresados | Instructivo para el Desarrollo de Actividades de Bienestar Universitario y Graduados. | Se realiza la solicitud de salón o espacios externos, equipos, personal y demás elementos necesarios para llevar a cabo los talleres u otras actividades con egresados. Para ello, se siguen los pasos del Instructivo para el Desarrollo de Actividades de Bienestar Universitario y Graduados. |
| 2 | Enviar Invitaciones a Egresados | Coordinación de Egresados | Base de datos Egresados | Se realiza la divulgación de los eventos a través del envío de correos masivos, llamadas telefónicas, realizando la invitación al evento. |
| 3 | Divulgar información de eventos | Coordinación de Egresados/ Dirección de Comunicación | Artes gráficos | Se solicita al área de comunicaciones la divulgación de información del evento, en las redes sociales y demás. |
| 4 | Desarrollar el evento | Coordinación de Egresados | BU-FO-19 Lista de Asistencia | <ul style="list-style-type: none"> • Palabras de bienvenida de las unidades de bienestar y programas académicos. • Socializa la agenda y temas que se llevarán a cabo en el encuentro. • Se manifiesta las actividades en las cuales los egresados pueden participar se sintetizan los congresos, foros, cursos y demás actividades de cada programa académico, las becas y convenios nacionales e internacionales, los convenios comerciales locales y los servicios de bienestar universitario y biblioteca. • Espacio para intervención del egresado. |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA ENCUENTRO DE EGRESADOS | Código | BU-PR-20 |
| | | Versión | 01 |
| | | Fecha | 20-MAR-2019 |

| Nº | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|----|------------------|---------------------------|--|--|
| 5 | Generar Informes | Coordinación de Egresados | Informe de Gestión Listados de Asistencia | Elaboración de informe de gestión, evidencia de resultados en cuanto expectativa y asistencia. |

CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|-------------|---------|------------------------|
| 2019-MAR-20 | 01 | Documento inicial. |
| | | |

| ELABORÓ | | REVISÓ | | APROBÓ | |
|---------------|----------------------------------|---------------|--|---------------|----------------|
| Nombre | Ivonne Katherine Cárdenas Dueñas | Nombre | Yency Paola Ávila Gutierrez | Nombre | Sandra Navarro |
| Cargo | Coordinadora de Egresados | Cargo | Directora Bienestar Universitario y Graduados. | Cargo | Rectora |