

Información para Autores

CINA Research, revista editada por el Centro de Investigaciones Uninavarra - CINA - de la Fundación Universitaria Navarra - UNINAVARRA -, es una publicación cuatrimestral dirigida a la comunidad científica y académica de instituciones de educación superior en el ámbito nacional e internacional. Tiene como objetivo divulgar los resultados de investigaciones y trabajos académicos multidisciplinarios con características de originalidad y calidad científica que contribuyan al fortalecimiento de la academia y desarrollo de la sociedad. Su contenido es arbitrado por pares y la convocatoria para presentación de trabajos susceptibles a publicación es permanente en el año.

CINA Research es una revista de gran amplitud, variedad y diversidad. Las principales áreas del conocimiento a las que CINA Research centra sus esfuerzos son:

- Ciencias de la Salud
- Ingenierías y Ciencias afines
- Ciencias Sociales y Humanidades
- Ciencias Económicas y Administrativas

La revista acepta para publicación artículos de investigación, artículos de reflexión, artículo de revisión y cartas al editor. Todos los trabajos que se envíen a consideración de la revista, se someterán a un riguroso proceso de arbitraje ejercido por pares, cuya identidad será resguardada por la revista. Una vez que los trabajos sean dictaminados por los pares, queda a juicio exclusivo del Comité Editorial la publicación del material evaluado.

Normas para Autores

La revista acepta para publicación artículos de tipo:

- **Artículo de investigación:** documento que muestra detalladamente los resultados originales de proyectos terminados que contribuye de manera relevante al conocimiento científico y se compone de: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- **Artículo de reflexión:** escrito que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre un tema específico recurriendo a fuentes originales. En su contenido se debe abordar el tema principal y su desarrollo lógico, el punto de vista del autor y las repercusiones, inferencias o conclusiones.
- **Artículo de revisión:** son los escritos que presentan el resultado de una revisión crítica de la literatura donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de otras investigaciones, publicadas o no, sobre un campo o área con el propósito de dar algún aporte o resaltar el desarrollo y avance del tema. Este escrito comprenderá el alcance de la revisión, periodo de las publicaciones revisadas, el origen de las publicaciones y los tipos de documentos revisados, la opinión del autor sobre la literatura estudiada, aspectos destacables o información sobre algunos hallazgos que resultaron de la investigación, conclusiones sobre las líneas de investigación estudiadas y se debe sustentar por una detallada revisión bibliográfica de por lo menos 40 referencias.
- **Cartas al editor:** escrito que expresa posiciones críticas o interpretativas con relación a un documento publicado en la revista o aclaraciones y comentarios solicitados por los lectores sobre el material publicado en la revista. Queda a juicio del Comité Editorial la publicación de las cartas recibidas de acuerdo a su aporte en la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

Para enviar comentarios a la revista, por favor diríjase al editor en jefe: Cristian Rincón Guio, Fundación Universitaria Navarra.

Dirección: Centro Calle 10 No. 6 – 41.

Tels: +57 8 8740089.

Neiva – Colombia.

Centro de Investigaciones Uninavarra - CINA -.

Direcciones de Correo electrónico:

cinaresearch@uninavarra.edu.co;

editorial@uninavarra.edu.co;

apoyocina@uninavarra.edu.co.

Pautas generales

El comité editorial de CINA Research considerará los siguientes aspectos para aceptar o rechazar los escritos recibidos:

- Se considerarán para publicación artículos escritos en español o en inglés. El contenido del manuscrito debe no haber sido publicado previamente de manera parcial o total, ni enviado simultáneamente a otras revistas científicas, en cualquier idioma.
- Entre la convocatoria de los pares, su aceptación y entrega del concepto transcurre un tiempo promedio de seis (6) meses. Sin embargo, este periodo puede ser menor o mayor, de acuerdo con la disponibilidad de los revisores y otros factores que pueden dilatar o acelerar el proceso.
- Los manuscritos deben enviarse en formato de Word al correo electrónico cinaresearch@uninavarra.edu.co y acompañarse de una carta de solicitud de publicación y presentación dirigida al Editor de la Revista. Tal documento debe expresamente referirse los siguientes aspectos: que todos los autores conocen y aceptan las normas de publicación de la Revista; que todos los autores han leído y aprobado la versión final del manuscrito y están enteramente de acuerdo con su contenido; que el contenido del manuscrito propuesto para publicación es original y no ha sido publicado, de manera total o parcial en otra revista de difusión científica o similar; que en caso de publicación, manteniendo los derechos de propiedad intelectual, se ceden los derechos de publicación y reproducción a la Revista CINA Research; y que el manuscrito no será propuesto a otra revista hasta recibir la decisión editorial.
- El Comité Editorial evaluará en primera instancia los manuscritos y se reserva el derecho de rechazar aquellos que no considere apropiados; así como proponer modificaciones cuando lo considere pertinente. Con el concepto favorable del Comité Editorial, los manuscritos, incluso los trabajos solicitados por encargo, serán revisados anónimamente por evaluadores expertos y de manera independiente.
- Una vez recibidos los conceptos emitidos por los pares evaluadores, el Comité Editorial informará a los autores la respectiva aceptación, aceptación con cambios o rechazo.
- Si se sugieren modificaciones al documento, los autores deberán realizarlas en un tiempo que no exceda las dos (2) semanas.
- Cuando un artículo es aprobado, el(los) autor(es) cede(n) los derechos de publicación a la Fundación Universitaria Navarra – UNINAVARRA.
- El Comité Editorial se reserva el derecho de hacer correcciones de estilo, formato, presentación y revisión de la calidad del inglés en el texto, sin que de ello se deriven alteraciones de su contenido.
- No se permite la inclusión o retiro de autores una vez iniciado el proceso editorial de los manuscritos. En casos excepcionales, en que ello se acepte, es obligatorio presentar el consentimiento por escrito de los autores quienes vayan a ser eliminados o agregados.
- El artículo de revisión puede ser directamente solicitado por el Comité Editorial de la Revista a expertos en un tema definido, o propuestos por personas interesadas y versadas en un tema particular. En este escenario, se debe dirigir al Editor de la Revista una carta de intención, donde se expongan las razones por las cuales se desea publicar en un tema determinado, justificando la pertinencia para el público de la Revista, incluyendo una breve descripción del contenido del manuscrito, la eventual extensión del texto, número aproximado de tablas y figuras y la fecha tentativa de envío.
- Para la extensión de los artículos se sugiere entre 4 mil a 8 mil palabras. Sin embargo, ningún artículo enviado podrá superar las 10 mil palabras, incluyendo referencias.
- Todo el texto, incluso la página frontal, los resúmenes, las referencias, las leyendas de figuras y cuadros, debe estar escrito en letra Arial de 12 puntos de tamaño a espacio sencillo y texto justificado. Se debe dejar un solo espacio después del punto y seguido o del punto y aparte.
- Asimismo, las gráficas, tablas, imágenes y demás elementos deben incluirse en el cuerpo del texto en un formato editable o adjuntarse en los programas originales en los que se realizaron. Se deben identificar en forma progresiva con números arábigos de acuerdo al orden de aparición en el texto. Los títulos deberán ir en su parte superior y se debe indicar la respectiva fuente. Los cuadros se deben configurar en letra Arial de 10 puntos de tamaño a espacio sencillo y se mostrarán en el cuerpo del texto en el lugar que les corresponda.

Estructura de los manuscritos

De acuerdo con el tipo de escrito y, lo mencionado en los apartados anteriores, su estructura será:

Carta de presentación:

(ver pautas generales)

Página frontal:

- Título: en español e inglés, tipo oración, tamaño de letra 16 en negrita y centrado. Breve, concreto y conciso de máximo 20 palabras. Debe corresponder al contenido, sin dejar de señalar específicamente el tema o la materia estudiada.
- Autores: centrado. Se debe listar los autores con el(los) nombre(s) completo(s) acompañado de las siglas de formación académica y código ORCID.
- Filiaciones: indicar rol e instituciones filiales de cada autor (Facultad y Universidad / Ciudad / País)
- Conflicto de interés: los autores deben declarar la existencia de conflictos de interés relacionados con el manuscrito propuesto para publicación.
- Correspondencia: Indicar el nombre completo, dirección teléfono y correo electrónico del autor correspondiente (responsable del proceso editorial).

Resumen:

En español e inglés donde se incluya introducción, objetivo, materiales y métodos, resultados y conclusión. No deben exceder las 200 palabras, no se permite el uso de referencias ni se recomienda el uso de siglas. Palabras clave: especificar de 3 a 6 palabras clave en cada idioma.

Introducción:

Sin hacer una revisión extensiva, deben presentar los antecedentes e importancia del problema y se expondrá claramente el objetivo.

Materiales y Métodos:

Se debe especificar el diseño metodológico y la metodología, las condiciones de tiempo, lugar y la población de estudio. Se hará una breve, pero clara mención de las consideraciones éticas de estudio si da a lugar.

Resultados:

Sin omitir datos relevantes, se presentarán de la manera más concisa posible. Se usarán tablas y figuras, evitando la duplicación de información con la presentada en el texto.

Discusión:

Se dará mayor relevancia a los aspectos llamativos y novedosos del estudio. Será el espacio para explicar a la luz de lo reportado por otros autores. Se discutirá las limitaciones y fiabilidad de los resultados, así como su potencial desarrollo a futuro.

Conclusiones o Consideraciones Finales:

Se presentarán de la manera más breve posible, evitando formular conclusiones que no dependan directamente de los resultados del trabajo publicado.

Agradecimientos (opcional):

Solo se mencionarán aquellas personas quienes se relacionaron directamente con la ejecución y posibilitaron el trabajo, pero no cumplen los criterios de autor a. Todas las personas quienes se vayan a nombrar en este apartado deberán autorizarlo por escrito.

Bibliografía:

Se listarán en hoja aparte al final del manuscrito. Únicamente se citarán las fuentes realmente consultadas y citadas en el texto por los autores de acuerdo con el sistema de citación Vancouver. Todas las citas se referenciarán conforme su orden de aparición en el texto, donde serán identificadas por números y en corchete al final de la frase correspondiente o el apellido del autor consultado, así: [1]. Solo deben incluirse referencias de trabajos ya publicados. Se debe asegurar que el número de referencias que se indique sea el mismo que las citadas dentro del artículo (ni mayor ni menor). Si el artículo consultado cuenta con código DOI, este debe ser incluido.